

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **824**

8 Οκτωβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ4/543 (1)

Ίδρυση ΤΕΛ Παλαμά

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 6 του ν. 1566/85 ΦΕΚ 167 τ. Α'.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 και 5 του ν. 1966/91 ΦΕΚ 147 τ. Α'.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 1566/85 και του άρθρου 6 του ν. 2043/92 ΦΕΚ 79 τ. Α'.

4. Τη διάταξη του άρθρου 27 του ν. 2081/92 κατ' εφαρμογή του οποίου βεβαιούται ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 102.000 δρχ. περίπου και 324.000 δρχ. περίπου για κάθένο από τα επόμενα οικονομικά έτη. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με τροποποίηση του κρατικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα με ισόποση αυξομείωσή του (αύξηση πίστωσης του ΚΑΕ 0237 του Ειδικού Φορέα 19-610 κατά δρχ. 108.000 και ισόποση μείωση της πίστωσης του ΚΑΕ 5214 του Ειδικού Φορέα 19-610. Επίσης προκαλείται ετήσια δαπάνη του προϋπολογισμού των ΟΤΑ ύψους δρχ. 1.000.000 περίπου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ιδρυόμενου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται σε δρχ. 400.000 περίπου. Οι ΟΤΑ επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό και αποδίδεται σ' αυτούς μέρος του φόρου εισοδήματος για το σκοπό αυτό (άρ. 25 και 113 του ν. 1828/89) με ειδικό φορέα 07-120/ΚΑΕ 3215.

Επίσης προκαλείται εφάπαξ δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΣΚ (επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό) ύψος δρχ. 1.500.000 περίπου για την κάλυψη των αναγκών εξοπλισμού του σχολείου αυτού (ειδικός φορέας 19-610/ΚΑΕ 1131) και σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΣΚ χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης αυτού (ειδικός φορέας 19-610/ΚΑΕ 2439).

5. Την αριθ. Υ 2009/20.5.93 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών ΦΕΚ 365 τ. Β/93.

6. Την πρόταση της Δ/νσης Β/θμιας εκπαίδευσης της Νομαρχίας Καρδίτσας και του οικείου Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Ιδρύουμε από το σχολικό έτος 1993-94 ένα (1) ημερήσιο Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ) στη Νομαρχία Καρδίτσας με τους εξής τομείς και τμήματα.

Νομαρχία Καρδίτσας

Γραφείο Β/θμιας Εκπαίδευσης

ΤΕΛ Παλαμά, με τομείς:

α) Ηλεκτρολογικό - Ηλεκτρονικό και τμήμα Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.

β) Πληροφορικής και τμήμα Προγραμματιστών Η/Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 8 Οκτωβρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/49977 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος του Εθνικού Ωδείου στον Λιμένα Χερσονήσου

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων οφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «Περί Οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κρουστών, ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις Τμήματος Κλασσικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87), ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33991/23.10.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλαβικύμβαλου (τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).

8. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με Εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ (ΦΕΚ 987/τΒ/28.11.1991).

9. Το από 14.9.1993 πρακτικό αυτοψίας της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Νομαρχίας Ηρακλείου.

10. Την από 28.5.1993 αίτηση του Εθνικού Ωδείου με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Εθνικό Ωδείο άδεια ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος που θα στεγαστεί στο κτίριο της οδού Γ. Πετράκη 18 στο Λιμένα, Χερσονήσου Ηρακλείου.

2. Το παράρτημα θα λειτουργήσει τα τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Πληκτών.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των δέκα πέντε (15) σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1993-1994.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2964/5/961 (3)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων κτιρίων του Βιομηχανικού συγκροτήματος ΖΥΘΟΠΟΙΪΑ ΜΑΜΟΥ στην Πάτρα

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τΒ/26.7.85

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων»

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830»

δ) του Ν. 2039/92 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς της Ευρώπης (ΦΕΚ 61/Α/13.4.92)

ε) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ»

στ) του Ν. 1943/91 «περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 50/τ.Α/11.4.91.

2. Την απόφαση Υ 1968/8.1.93 «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Πολιτισμού Καλλιόπη Α. Μπουρδάρα η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3/Β/11.1.93.

3. Την Διυπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.92 «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από την Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου» (ΦΕΚ 210/τΒ/24.3.92).

4. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ ΥΧΟΠ».

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλου.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτ. Μνημείων με αριθμό 19/15.7.93., αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία που χρειάζονται ειδική κρατική προστασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50 τα κτίρια Α, Δ, Ε, Ζ, και η καμινάδα του Βιομηχ. συγκροτήματος ΖΥΘΟΠΟΙΪΑ ΜΑΜΟΥ, ιδιοκτησίας ΠΕΝΤΕΨΙΛΟΝ στην Πάτρα διότι αποτελούν αξιόλογα δείγματα της αρχιτεκτονικής της εποχής τους (αρχές του αιώνα) απαραίτητα για την μελέτη της ιστορίας της αρχιτεκτονικής.

Τα υπόλοιπα κτίρια του συγκροτήματος δεν χαρακτηρίζονται ως κτίρια που χρειάζονται ειδική κρατική προστασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50. Συγκεκριμένα δεν χαρακτηρίζουμε:

– το κτίριο Μ, ιδιοκτησίας Τσιρίγκα, διότι δεν έχει καμμία ιστορική σπουδαιότητα δεν έχει στέγες και οι εναπομείναντες από τους βομβαρδισμούς τοίχοι, έχουν παντελώς αλλοιωθεί από τις αλλεπάλληλες, και σε διάφορες χρονικές περιόδους εργασίες επισκευής, οι οποίες δεν ολοκληρώθηκαν.

– τα κτίρια Γ, Ζ, Η, Θ, Ι, ιδιοκτησίας ΠΕΝΤΕΨΙΛΟΝ διότι δεν παρουσιάζουν ιδιαίτερα μορφολογικά στοιχεία δεδομένου ότι εχρησιμοποιούντο ως αποθηκευτικοί χώροι, έχουν δε υποστεί με την πάροδο του χρόνου σοβαρές φθορές και αλλοιώσεις.

Η αρίθμηση έγινε σύμφωνα με το συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 1993

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. πρωτ. 2967 (4)

Διεξαγωγή επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 παρ. 2 του ΠΔ 226/92 (ΦΕΚ Α 120/14.7.92) και του άρθρου 2 του ΠΔ 121/93 (ΦΕΚ Α53/12.4.93.

2. Το άρθρο 27, παρ. 18 του Ν. 2160/93 και ΓΔ/1401/63431 (ΦΕΚ 683/3.9.93) περί επαναδιορισμού μελών Εποπτικού Συμβουλίου του Σώματος, αποφασίζουμε:

Την διεξαγωγή των επαγγελματικών εξετάσεων των μελών του Σώματος με τις υπό όρους προϋποθέσεις οι οποίες περιέχονται στον «Κανονισμό Εξετάσεων» ο οποίος προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Την άμεση ευθύνη για την οργάνωση και την διενέργεια των επαγγελματικών εξετάσεων του Σώματος φέρει η Εξεταστική Επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

Η Εξεταστική Επιτροπή είναι πενταμελής και απαρτίζεται από Ορκωτούς Ελεγκτές, Καθηγητές ή Βοηθούς Καθηγητές

ονώτάτων εκποιδευτικών ιδρυμάτων, δικαοτικούς ή δικηγόρους και ονώτατους δημόσιους λειτουργούς. Μετά οπό ειοήγηση της Εξεταοτικής Επιτροπής το Εποπτικό Συμβούλιο ορίζει, γιο κάθε εξεταστική περίοδο και για κάθε θέμα των Επογγελματικών Εξετάοεων, ένα Εξεταοτή και δύο Βοηθούς Εξετοοτές. Ακόμη ορίζει τον Έφορο και τον Βοηθό Έφορο των Επογγελματικών εξετάσεων έργο των οποίων είναι η διοικητική οργάνωοη των εξετάοεων (επεξεργοσία των οιτήσεων για ουμμετοχή οτις εξετάσεις, οργάνωοη των εξετοοτικών κέντρων, οσφαλής διακίνηση των θεμάτων κοι δοκιμίων, κοινοποίηση των αποτελεσμάτων κ.λπ).

Ο Έφορος κοι ο Βοηθός Έφορος Εξετάοεων, οι Εξετοοτές κοι Βοηθοί Εξετοστές παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς το Σώμο με σύμβοση έργου οτην οποία προσδιορίζοντοι το κοθήκοντο κοι οι υποχρεώσεις ενός εκάστου, το ύψος της αμοιβής τους και, οποροιτήτως, ρητή αναφορά οτην υποχρέωση σεβοσμού του απορρήτου των πληροφοριών, ως και η κοτοβλητέα εις το Σώμα αποζημίωση σε περίπτωση ποροβίοσης του όρου αυτού της ουμβάσεως, ύψους τουλάχιστο δύο εκοτομμυρίων δροχμών.

Ο εξεταστής θέτει τις ερωτήσεις που αποσκοπούν οτην διακρίβωση οφ' ενός μεν των αναγκοίων θεωρητικών κοι προκτικών γνώσεων στους οικείους τομείς, αφ' ετέρου δε της ευχέρειος εφαρμογής των γνώσεων αυτών κατά την διενέργεια του ελεγκτικού έργου.

Οι Βοηθοί Εξεταστές είναι επιφορτισμένοι με την αξιολόγηση των εξεταστικών δοκιμίων μέσα στα ήδη καθοριομένα πλαίσια των προτύπων απαντήσεων κοι του ειδικού βάρους της κάθε ερωτήσεως που έχει διαμορφώσει ο Εξεταστής. Τόσο η βαθμολογίο όσο και τα δοκίμια, ποροδίδοντοι στον Έφορο Εξετάσεων ο οποίος προσδιορίζει τις περιπτώσεις όπου η δοθείσα βαθμολογία από τον κάθε ένα από τους δύο βοηθούς εξεταστές σε συγκεκριμένες απαντήσεις αποκλίνει πέραν του 10% του μέσου όρου των δύο και είνοι μετοξύ του 30% και 70% του μεγίστου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο εξεταστής καλείται να επαναξιολογήσει τις απαντήσεις στις συγκεκριμένες αυτές ερωτήσεις, υποχρεούμενος όμως να ποραμείνει μέσα στα ελάχιστο/μέγιστα όρια τα οποία ήδη έχουν καθοριστεί από τους βοηθούς εξεταστές. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις η τελική βαθμολογίο είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο βοηθών εξεταστών.

Η διεξαγωγή των επαγγελματικών εξετάσεων αποσκοπεί στην διακρίβωση αφ' ενός μεν των αναγκαίων θεωρητικών κοι προκτικών γνώσεων στους οικείους τομείς, αφ' ετέρου δε της ευχέρειας εφαρμογής των γνώσεων αυτών κατά την διενέργεια του ελεγκτικού έργου.

2. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο διαμορφώνετοι θεματολογία χωρισμένη σε δύο μέρη: το μέρος Α έχει την μορφή ερωτήσεων πολλαπλής (4-5) επιλογής (multiple choice) οι οποίες είνοι όλες υποχρεωτικές, ενώ το μέρος Β περιέχει ερωτήσεις οι οποίες προϋποθέτουν την λεκτική ή αριθμητική ανάπτυξη του θέμοτος. Στο μέρος Β παρέχετοι η δυνοτότητα επιλογής σε ποσοστό 20% - 35%.

Το μέρος Α αντιπροσωπεύει το 25% του μεγίστου συνόλου της βαθμολογίας ενώ το μέρος Β αντιπροσωπεύει το υπόλοιπο 75%. Το ειδικό βάρος της κάθε ερώτησης του μέρους Β προσδιορίζετοι (και αναγράφετοι στο ερωτηματολόγιο) ανάλογο με την σχετική δυσκολία της κάθε ερώτησης.

Η διάρκεια της εξέτασης γιο κάθε γνωστικό αντικείμενο είναι 3 ώρες. Κάθε μέρα εξετάζοντοι, κατά μέγιστο, δύο γνωστικά αντικείμενο.

Η ελάχιστη-ελάχιστη συνολική βαθμολογία για να κριθεί η επίδοση του υποψηφίου ως ικανοποιητική είναι το 30%, ενώ η μέγιστη-ελάχιστη είναι το 70% της μέγιστης δυνοτής βαθμολογίας. Η ελάχιστη ικανοποιητική βαθμολογία διαφοροποιείται γιο κάθε γνωστικό αντικείμενο κοι κάθε εξεταστική περίοδο (μέσα στα όρια του 30%-70%) ώστε το ποσοστό επιτυχίας να είναι ίσο με το 2/3 του συνόλου των συμμετεχόντων στις εξετάσεις, εφόσον ο αριθμός των συμμετεχόντων υπερβαίνει τους 30. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις η ελάχιστη ικανοποιητική βαθμολογίο ορίζετοι στο 50% της μέγιστης δυνοτής βαθμολογίας.

Ειδικότερα η εξέταση της ενότητος Δ βασίζεται στην διατριβή ενός επίκαιρου θέματος της ελεγκτικής ή λογιστικής. Το περιεχόμενο της διατριβής αναπτύσσεται κοι σε προφορική εξέταση του υποψηφίου.

Το Εποπτικό Συμβούλιο ορίζει μετά οπό εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου Ειδική Εξεταστική Επιτροπή η οποία επιλαμβάνετοι της αξιολόγησης της διατριβής όσο και της προφορικής παρουσίασης του θέμοτος. Η θητεία της Επιτροπής είνοι μονοετής, δύνοτοι όμως νο ονανεωθεί. Το μέλη της Ειδικής Εξεταστικής Επιτροπής παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς το Σώμο με σύμβοση έργου ανάλογη εκείνης των Εξεταστών κοι Βοηθών Εξεταστών.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή ορίζει ένο οπό τα μέλη της σαν συντονιστή του έργου του εξεταζομένου. Ο συντονιστής καθορίζει το θέμο της διατριβής μετά οπό συνεννόηση με τον εξετοζόμενο. Το θέμα της διατριβής κοινοποιείτοι στην Γραμματείο του Σώμοτος.

Η διατριβή συντάσσετοι στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται (δακτυλογραφημένη) σε έξι αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο ορχειοθετείται οπό την Γραμματεία του Σώματος το δε υπόλοιπο διανέμοντοι στο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής προς αξιολόγηση, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία της προφορικής παρουσίασης. Ο συντονιστής της διατριβής αξιολογεί την διατριβή στην κλίμοκα 1-20 (όπου 1 η ελάχιστη βαθμολογία) με συντελεστή βάρους 2, ενώ τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής με συντελεστή βάρους 1. Η απαιτούμενη συνολική βαθμολογίο γιο να κριθεί η διατριβή ότι είναι ικανοποιητική είναι 60.

Οι βαθμοί κάθε εξεταστή επιμερίζοντοι ως εξής:

Περιεχόμενο	
Λογικότητα	2
Ευρηματικότητα	2
Συνοχή	2
Περιεκτικότητα	2
Πρακτική αξία	2
Μορφή	
Γλωσσική επάρκεια	2
Ευκρίνεια	2
Γραφική απεικόνιση στοιχείων και ιδεών	2
Γενική αξιολόγηση	4
	20

Κατά την προφορική παρουσίαση της διατριβής ο εξετοζόμενος αξιολογείται από κάθε μέλος της επιτροπής στην κλίμοκα 1-20 (όπου 1 η ελάχιστη βαθμολογία). Σε περίπτωση απουσίας 1 ή 2 μελών της Επιτροπής η κλίμοκα προσαρμόζετοι ώστε η μέγιστη δυνατή βαθμολογίο των πορόντων (τουλάχιστον 3) νο συμποσούτοι σε 100. Γιο νο κριθεί η προφορική παρουσίαση ως ικανοποιητική πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 50 βαθμούς.

Οι βαθμοί κάθε εξεταστή επιμερίζοντοι ως εξής:

Σχετικότητα με την γραπτή διατριβή	3
Ικανότητα ανάπτυξης του θέματος μεθοδικότητα ιδεών	3
Γραφική απεικόνιση στοιχείων και ιδεών	3
Ευφράδεια	3
Οργανωτικότητα και εξωτερική εμφάνιση του εξεταζόμενου	3
Γενική επίδοση	5
	20

Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης είναι 30 λεπτά από τα οποία τα πρώτα 20 λεπτά διατίθενται στην παρουσίαση και τα υπόλοιπα 10 λεπτά προς υποβολή ερωτήσεων από μέρους των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Το κείμενο της διατριβής αποτελεί ιδιοκτησία του Σώματος και επιτρέπεται ελεύθερα η αναπαραγωγή και δημοσίευση ολοκλήρου ή μέρους της μελέτης.

Σε περίπτωση χαρακτηρισμού της διατριβής ή της προφορικής παρουσίασης ως μη ικανοποιητικής, η Εξεταστική Επιτροπή σε γραπτή έκθεσή της προσδιορίζει τα σημεία της ανεπάρκειας τα οποία καλείται ο εξεταζόμενος να θεραπεύσει και να επαναϋποβάλει την διατριβή του προς επαναξιολόγηση ή και να υποβληθεί εκ νέου σε προφορική εξέταση. Εάν αποτύχει μετά από τρείς προσπάθειες να ικανοποιήσει την Επιτροπή ο υποψήφιος αποκλείεται οριστικά από την διαδικασία. Μετά την δεύτερη ανεπιτυχή προσπάθεια έχει δικαίωμα να επιζητήσει την ανασύνθεση της Επιτροπής από άλλα πρόσωπα υπόδεικνύοντας ένα μέλος της αρεσκείας του το οποίο πρέπει απαραιτήτως να είναι Ορκωτός Ελεγκτής.

3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Σε κάθε χρόνο υπάρχει μιά εξεταστική περίοδος τον μήνα Νοέμβριο.

Τα πρόγραμμα των επαγγελματικών εξετάσεων έχει ως εξής:

		Πρωΐ 9.00-12.00	Απόγευμα 2.00-5.00
2η εβδομάδα	Δευτέρα	Α(α), Γ(ιδ)	Α(β), Γ(ιε)
Νοεμβρίου	Τρίτη	Α(γ), Γ(ιη)	(Α(δ),
	Τετάρτη	Α(ε), Γ(ιατ)	Α(ατ), Γ(ιζ)
	Πέμπτη	Α(ζ)	Α(η)
	Παρασκευή	Β(θ)	Β(ι)
3η εβδομάδα	Δευτέρα	Β(ια)	Β(ιβ)
Νοεμβρίου	Τρίτη	Β(ιγ)	

Ειδικότερα οι προφορικές εξετάσεις της ενότητας Δ οργανώνονται 3 φορές κάθε έτος την 1η εργάσιμη ημέρα (και αν παρίσταται ανάγκη τις επόμενες μέρες) των μηνών Απριλίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου σε χρόνο και τόπο που ορίζεται ειδικά για κάθε εξεταζόμενο.

Οι υποψήφιοι ειδοποιούνται με επιστολή για την συγκεκριμένη ημερομηνία, χρόνο και τόπο των εξετάσεων. Το εξεταστικό κέντρο είναι στην Αθήνα. Εξεταστικά κέντρα σε άλλες πόλεις μπορούν να οργανωθούν αν υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός υποψηφίων. Αιτήσεις για εξεταστικά κέντρα σε άλλες πόλεις πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την κανονική ημερομηνία γιά την υποβολή δηλώσεως συμμετοχής στις εξετάσεις.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για την εξασφάλιση του δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις υποβάλλεται αίτηση σε ειδικό έντυπο. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεως έχουν μόνο οι Ασκούμενοι, Δόκιμοι και Επίκουροι Ορκωτοί Ελεγκτές που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σώμα.

Η τελευταία ημέρα υποβολής δηλώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις είναι η 14η Σεπτεμβρίου.

Ειδικά για τις εξεταστικές περιόδους της Ενότητας Δ των μηνών Απριλίου και Σεπτεμβρίου, τελευταία ημέρα υποβολής δηλώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις ορίζεται η 31η Ιανουαρίου και η 30η Ιουνίου, αντίστοιχα.

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από το δικαίωμα συμμετοχής, το οποίο ανέρχεται σε Δρχ. 5.000 κατά εξεταζόμενο θέμα με εξαίρεση την ενότητα Δ όπου το δικαίωμα συμμετοχής ανέρχεται σε Δρχ. 50.000.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους με επιστολή. Άλλες πληροφορίες πάνω στα αποτελέσματα των εξετάσεων δεν παρέχονται.

Στην επιστολή κοινοποιήσεως των αποτελεσμάτων παρέχονται οι πιό κάτω πληροφορίες:

Γνωστικό Αντικείμενο Χ - Επίδοση ικανοποιητική/Οριακά Μη ικανοποιητική/ Μη ικανοποιητική

Ενότητα Χ - Επίδοση ικανοποιητική / Μη ικανοποιητική.

Στην περίπτωση οριακά μη ικανοποιητικής επιδόσεως σε ένα ή δύο ή τρία γνωστικά αντικείμενα και επίδοση ικανοποιητική στα υπόλοιπα γνωστικά αντικείμενα της ίδιας ενότητας, ο υποψήφιος δικαιούται να παρακαθήσει στις εξετάσεις για εκείνα τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία η επίδοσή του ήταν οριακά μη ικανοποιητική.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις μη ικανοποιητικής επιδόσεως ο υποψήφιος υποχρεούται να παρακαθήσει ξανά στις εξετάσεις για όλα τα γνωστικά αντικείμενα της ενότητας ανεξάρτητα αν σε ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα η επίδοσή του ήταν ικανοποιητική.

Οριακά μη ικανοποιητική επίδοση ορίζεται η επίδοση η οποία είναι χαμηλότερη της ελάχιστης ικανοποιητικής κατά μέγιστον ποσοστό 25% (π.χ. αν η ελάχιστη ικανοποιητική είναι 40% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, η ελάχιστη οριακά μη ικανοποιητική θα ήταν 30% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας).

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να παρακαθήσουν στις εξετάσεις για δύο συνεχόμενες ενότητες ή θέματα ενοτήτων στην ίδια εξεταστική περίοδο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή στις εξετάσεις για μια ενότητα είναι η επιτυχής συμπλήρωση ή η ταυτόχρονη δοκιμασία στην αμέσως προηγούμενη ενότητα. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 11 του ΠΔ 226/1992 (ΦΕΚ 120Α), όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 121/1993 (ΦΕΚ 53Α), όπου παρέχεται η δυνατότητα της ταυτόχρονης εξέτασης όλων των γνωστικών αντικειμένων τα οποία μνημονεύονται στην εν λόγω διάταξη.

6. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Ανάκληση της δηλώσεως συμμετοχής στις εξετάσεις δεν μπορεί να γίνει μετά την τελευταία ημέρα υποβολής των δηλώσεων. Σε περίπτωση απουσίας από τις εξετάσεις τα δικαιώματα συμμετοχής δεν επιστρέφονται.

7. ΑΝΑΡΜΟΣΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι υπόκεινται σε σοβαρές ποινές, ενδεχόμενα και της διαγραφής από τα Μητρώα του Σώματος, αν διαπιστωθεί ότι:

1. Βοηθούν ή προσπαθούν να βοηθήσουν άλλους υποψηφίους, ή παίρνουν ή προσπαθούν να πάρουν βοήθεια από άλλους υποψηφίους.

2. Δεν υπακούουν στις οδηγίες των επιτηρητών που έχουν το δικαίωμα, κατά την κρίση τους, να αποβάλουν υποψήφιο από την αίθουσα των εξετάσεων.

8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν μαζί τους στην αίθουσα των εξετάσεων τα εξής:

α. αθόρυβη αριθμομηχανή ή ηλεκτρονικό υπολογιστή μπαταρίας

β. όργανα σχεδιάσεως (χάρακα κλπ)

γ. μολύβια

δ. πέννες ή στυλό διαρκείας

ε. γομολάστιχες

2. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να έχουν μαζί τους την ταυτότητά τους και το Δελτίο Συμμετοχής στις εξετάσεις.

3. Το κάπνισμα απαγορεύεται στην αίθουσα εξετάσεων.

4. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να είναι στην αίθουσα των εξετάσεων 15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξετάσεως.

5. Νέοι νόμοι και κανονισμοί δεν περιλαμβάνονται στην ύλη των εξετάσεων αν δεν έχουν περάσει 6 μήνες από την ημερομηνία που δημοσιεύθηκαν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Οι γνώσεις των υποψηφίων εξετάζονται στους ακόλουθους τομείς σε τέσσερεις ενότητες:

Ενότητα Α

(α) Λογιστική 1 (Γενική λογιστική και λογιστική εταιρειών)

(β) Ελεγκτική 1 (Αρχές και μέθοδοι και ελεγκτικής)

(γ) Φορολογία 1 (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων)

(δ) Στοιχεία Αστικού και Εμπορικού Δικαίου

(ε) Μαθηματικά και Στατιστικές Μέθοδοι

(στ) Μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, πλην της Ελληνικής, της οποίας πρέπει να αποδεικνύεται η επαρκής γνώση και ικανότητα χρησιμοποιήσεώς της.

(ζ) Οικονομική των Επιχειρήσεων, Πολιτική Οικονομία και Χρηματοοικονομική

(η) Βασικές Αρχές της Οικονομικής Διαχείρισης των Επιχειρήσεων.

Ενότητα Β

(θ) Λογιστική 2 (Βιομηχανική και διοικητική λογιστική)

(ι) Λογιστικά Πρότυπα και Σχέδια (Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Κλαδικά Εθνικά Λογιστικά Σχέδια, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα)

(ια) Δίκαιο Εταιρειών και Πτωχευτικό Δίκαιο

(ιβ) Λογιστικές Εφαρμογές της Πληροφορικής

(ιγ) Ελεγκτική 2 (Εσωτερικός έλεγχος).

Ενότητα Γ

(ιδ) Ελεγκτική 3 (Διαμόρφωση και διατύπωση πορισμάτων ελέγχου, ειδικοί έλεγχοι, ελεγκτική δεοντολογία)

(ιε) Λογιστική 3 (Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων)

(ιστ) Φορολογία 2 (Εξειδικευμένα θέματα φορολογίας εισοδήματος και λοιποί φόροι)

(ιζ) Εργατικό Δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου του δικαίου της κοινωνικής ασφάλισης)

(ιη) Λογιστική 4 (ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις).

Ενότητα Δ

Διατριβή επί ενός επίκαιρου θέματος της ελεγκτικής ή λογιστικής, το περιεχόμενο της οποίας θα πρέπει να αναπτύσσεται και σε προφορική εξέταση του υποψηφίου από πενταμελή ειδική εξεταστική επιτροπή οριζόμενη από το Εποπτικό Συμβούλιο μετά από σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου.

10. ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ

Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται από το Συμβούλιο και μεταβάλλεται ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του επαγγέλματος μέσα στα πλαίσια των ελληνικών και διεθνών εξελίξεων και να εξασφαλίζει την πληρότητα της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισεως των Ορκωτών Ελεγκτών. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται σε γενικές γραμμές τουλάχιστον 18 μήνες πριν από την εξεταστική περίοδο.

11. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι πρώτες εξετάσεις των Ενοτήτων Α, Β και Γ θα οργανωθούν τον Νοέμβριο 1994. Οι πρώτες εξετάσεις της Ενότητας Δ θα οργανωθούν την 15η Δεκεμβρίου 1993 στην Αθήνα και η τελευταία ημέρα υποβολής δηλώσεων συμμετοχής ορίζεται η 10η Νοεμβρίου 1993.

ΕΓΚΡΙΣΗ

Ο παρών Κανονισμός Εξετάσεων αποτελούμενος από δέκα (10) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα, την 24η ημέρα του μηνός Σεπτεμβρίου 1993, από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος.

ΣΩΜΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ

(α) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 1 - ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Βασικές λογιστικές έννοιες. Λογιστικά συστήματα και η σχέση τους με την εμπορική και οικονομική δραστηριότητα της επιχειρήσεως.

Ορολογία, αρχές και εφαρμογή της καταστιχογραφήσεως, λογιστικά βιβλία και δικαιολογητικά. Διπλογραφία.

Διάκριση μεταξύ κεφαλαιουχικών δαπανών και δαπανών προσόδου, δημιουργία αποθεματικών, δεδουλευμένα έξοδα και προπληρωμές εξόδων.

Λογιστικός χειρισμός παγίων στοιχείων. Έννοια της αποσβέσεως και μέθοδοι αποσβέσεως παγίων στοιχείων.

Σύνταξη και παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων, ατομικών επιχειρήσεων, προσωπικών εταιρειών και μη κερδοσκοπικών εταιρειών.

Οικονομικές καταστάσεις ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης.

Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων από ελλειπή στοιχεία, λογαριασμοί εσόδων και εξόδων, λογαριασμοί εισπράξεων και πληρωμών.

(β) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 1 - ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ

Σκοπός, έννοια και νομικό υπόβαθρο του ελέγχου. Διορισμός και ανάκλιση διορισμού ελεγκτών. Εκθέσεις ελέγχου.

Σχεδιασμός του ελέγχου. Αξιολόγηση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου. Προγράμματα ελέγχου.

Έλεγχος λογιστικών πράξεων, έλεγχος στοιχείων ισολογισμού, έλεγχος στοιχείων λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

Πωλήσεις/πελάτες, αγορές/προμηθευτές, αποθέματα, μισθοί.

Μετρητά, χρεώστες, γραμμάτια, εισπρακτέα, προπληρωθέντα έξοδα, αποθέματα, επενδύσεις, πάγια στοιχεία, πιστωτές, γραμμάτια πληρωτέα, δεδουλευμένα έξοδα, φορολογικές υποχρεώσεις, κεφάλαια, αποθεματικά.

Επαλήθευση και εκτίμηση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων. Ετεροχρονισμός λογιστικών πράξεων, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά.

Καταχρήσεις, διερεύνηση και μέθοδοι αποφυγής τους.

Έλεγχος μηχανογραφημένων συστημάτων.

(γ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 1 - ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Υπόχρεοι να τηρούν βιβλία και στοιχεία.

Κατηγορίες βιβλίων, βιβλίον αποθήκης, βιβλία υποκαταστήματος, πρόσθετα βιβλία και στοιχεία επιτηδευματιών.

Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και στοιχείων.

Θεώρηση, χαρτοσήμανση βιβλίων και στοιχείων.

Χρόνος ενημερώσεως και τόπος τηρήσεως βιβλίων.

Στοιχεία: Αποδείξεις, τιμολόγια, δελτία αποστολής, φορτωτικές.

Απόδοση τελών χαρτοσήμου και εισφορών.

Υποβολή φορολογικών στοιχείων.

Διαχειριστική περίοδος, απογραφή, ισολογισμός.

Διαφύλαξη βιβλίων και στοιχείων.

Δικαιώματα οικονομικού εφόρου και Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων.

Κριτική αξιολόγηση του Κ.Β.Σ.

(δ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Πηγές του αστικού και εμπορικού δικαίου. Βασική δομή του Ελληνικού δικαστικού συστήματος.

Νομικά και φυσικά πρόσωπα.

Σύμβαση, εκχώρηση, αναδοχή χρέους, ενοχή εις ολόκληρον.

Αντιπροσώπευση και πληρεξουσιότητα.

Προθεσμίες, πώληση και ανταλλαγή, μίσθωση πράγματος, εργασίας και έργου.

Μεσιτεία, εντολή, δάνειο, χρησιδάνειο, παρακαταθήκη, εγγύηση, συμβιβασμός, κυριότητα.

Τα πράγματα και τα δικαιώματα επί των πραγμάτων, μεταγραφή, ενέχυρο, υποθήκη, προσημείωση.

Εθνικότης, υπηκοότης, μόνιμη κατοικία.

Έμποροι, εμπορικά βιβλία, αθέμιτος ανταγωνισμός, προστασία του ανταγωνισμού.

Εμπορική επωνυμία, σήματα, ευρεσιτεχνίες.

Πιστωτικοί τίτλοι - συναλλαγματική, τραπεζική επιταγή, γραμμάτια.

Γενικές αποθήκες.

Χρηματιστήρια, επιμελητήρια, εμπορικοί αντιπρόσωποι.

Δίκαιο θαλάσσιας εμπορίας

(ε) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Ακρίβεια, ανακρίβεια, προσέγγιση.

Συσχέτιση. Διαγράμματα διασποράς. Γραμμές παλινδρομήσεως, ευθυτενής παλινδρόμηση, δείκτης συσχετίσεως.

Αριθμοδείκτες. Δείκτες τιμών. Ποιοτική και χρονική βάση των δεικτών.

Πληθυσμός, δειγματοληψία, βαθμός ακριβείας, βαθμός βεβαιότητας.

Παρουσίαση στοιχείων, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες.

Πίνακες συσχετισμού στοιχείων (spreadsheets). Βάσεις δεδομένων.

Εκτοκισμός, αντοτοκισμός, αναγωγή μελλοντικών αξιών σε σημερινές αξίες.

(στ) ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

	Απαιτούμενο επίπεδο
Αγγλική	Cambridge First Certificate in English
Γαλλική	Diploma d' Etudes an Langue Francaise - 1er Degre
Γερμανική	Zertifikat Deutsch als Fremdspra che - Mittelstrufe
Ιταλική	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana - Livello 3
Ισπανική	Diploma dele Ministerio de Etucacion y Ciencia Espana - Basico.
Πορτογαλλική	*
Ολλανδική	*
Δανεζική	*

(*) Ανάλογο επίπεδο προσδιοριζόμενο από το Εποπτικό Συμβούλιο ύστερα από αίτηση του υποψηφίου.

Η κατοχή πτυχίου πανεπιστημίου όπου η βασική γλώσσα διδασκαλίας είναι μία των ανωτέρω θεωρείται ένδειξη επαρκούς γνώσεως της γλώσσας.

(ζ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Θεωρία τιμών. Θεωρία της αγοράς, προσφορά, ζήτηση, ελαστικότητα προσφοράς και ζήτησης.

Καταναλωτές, οργάνωση παραγωγής, επιμέτρηση του κόστους, διακύμανση του κόστους σε συνάρτηση με τον όγκο παραγωγής.

Ανταγωνισμός, μονοπώλιο, ολιγοπώλια, μονοψώνια. Κριτική αξιολόγηση της θεωρίας των τιμών.

Διανομή. Γενική επισκόπιση της θεωρίας διανομής αγαθών.

Εργατικά συνδικάτα, συλλογικές συμβάσεις, προσδιορισμός μισθών και ημερομισθίων.

Τόκος και απόδοση κεφαλαίου, κέρδη, ενοίκια.

Η οικονομία στην ολότητά της. Μικροοικονομική και μακροοικονομική πολιτική.

Παραγωγικότητα.

Κυκλική ροή των εισοδημάτων. Επενδύσεις και αποταμίευση. Διακυμάνσεις της οικονομικής δραστηριότητας. Εξωτερικό εμπόριο, εθνικό εισόδημα και εθνικό προϊόν.

Χρήμα, τράπεζες και επίπεδα τιμών. Η φύση και ιστορία του χρήματος. Το τραπεζικό σύστημα και η κυκλοφορία του χρήματος. Η Τράπεζα της Ελλάδος. Πληθωρισμός. Ανεργία. Κεφαλαιαγορά.

Η διεθνής οικονομία. Τα οφέλη του διεθνούς εμπορίου. Ισοζύγιο πληρωμών, Συνάλλαγμα και τιμές συναλλάγματος. Δασμοί. Ευρωπαϊκή Κοινότητα, Διεθνής Τράπεζα.

Οικομική ανάπτυξη, πολιτική τιμών και εισοδημάτων, τρέχουσες οικονομικές εξελίξεις.

(η) ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχές και μέθοδοι οικονομικής διοικήσεως οργανισμών γενικά και ειδικότερα των εξής τομέων: παραγωγή, διάθεση, αγορές, έμψυχο δυναμικό, επεξεργασία στοιχείων.

Οργάνωση. Επιμερισμός εργασίας, συγκέντρωση, αποκέντρωση, ανάθεση καθηκόντων, εξουσία και ευθύνη.

Κίνητρα, αντικίνητρα, αποδοτικότητα, παραγωγικότητα, αποτελεσματικότητα. Ο ρόλος της ηγεσίας.

Επικοινωνία. Συστήματα και τρόποι επικοινωνίας. Προβλήματα από έλλειψη επικοινωνίας.

Βιομηχανική κοινωνιολογία. Η επίδραση των μη οικονομικών παραγόντων στην διαμόρφωση των οργανισμών.

Γραφειοκρατία και αναξιοκρατία. Διαφθορά διοικητικών οργάνων. Τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων.

Προγραμματισμός και προϋπολογισμοί. Αξιολόγηση των επιδόσεων.

Έλεγχος. Προληπτικός και ανασταλτικός έλεγχος. Χρησιμοποίηση αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών. Επανατροφοδοσία, παρακολούθηση, επαναπρογραμματισμός.

(θ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 2 - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Στόχοι, αντικείμενα και μέθοδοι της κοστολογικής λογιστικής.

Έννοια του κοστολογικού ελέγχου.

Φύση και στοιχεία του κόστους. Διακρίσεις στοιχείων κόστους. Άμεσα και έμμεσα έξοδα. Σταθερά και μεταβλητά έξοδα. Κέντρα κόστους και μονάδες κόστους. Κοστολογικά στοιχεία και καταστάσεις. Λογιστικός χειρισμός των κοστολογικών στοιχείων. Κοστολογικά καθολικά. Σχέση των στοιχείων της κοστολογικής λογιστικής και των στοιχείων της γενικής λογιστικής.

Υλικά. Αποθήκευση, έλεγχος υλικών και αγορές. Έλεγχος αποθεμάτων και βιβλία αποθήκης. Κοστολόγηση χρησιμοποιουμένων υλικών, αποτίμηση αποθεμάτων. Χρήση υλικών, υπο-προϊόντα, απώλειες.

Εργατικά. Πρόσληψη, αξιοποίηση, αμοιβή και έλεγχος εργατικού δυναμικού. Συστήματα αμοιβής και μισθολόγια. Επιμέτρηση παραγωγικότητας. Σχέση εργατικού δυναμικού και μηχανικού εξοπλισμού.

Έξοδα παραγωγής. Φύση και ταξινομήσεις εξόδων παραγωγής. Κατανομή των εξόδων παραγωγής. Έννοια των σταθερών και μεταβλητών εξόδων παραγωγής. Οριακό κόστος.

Σχέσεις κέρδους/όγκου παραγωγής, ουδέτερο σημείο. Έξοδα βοηθητικών τμημάτων.

Αξιοποίηση κεφαλαιουχικού εξοπλισμού. Ανάλυση και επιμερισμός του κόστους, αποσβέσεις.

Οριακή κοστολόγηση και κοστολόγηση άμεσου κόστους. Ανάλυση ουδέτερου σημείου σαν βοήθημα για την λήψη αποφάσεων.

Πρότυπον κόστος. Είδη και καθορισμός προτύπων. Αποκλίσεις κόστους και πωλήσεων, ανάλυση των αποκλίσεων.

Προϋπολογιστικός έλεγχος. Συσχέτιση προς τα πρότυπα.

Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων κοστολογήσεως και διοικητικής λογιστικής.

Ανάλυση και αξιολόγηση των κοστολογικών στοιχείων και χρησιμοποίηση των στοιχείων κατά την διαμόρφωση πολιτικής παραγωγής και διαθέσεως των προϊόντων/υπηρεσιών.

Παρουσίαση κοστολογικών στοιχείων - γραφική, αριθμητική.

Διασύνδεση του συστήματος κοστολογικής λογιστικής με άλλα συστήματα λογιστικής.

Προβλήματα και δυσκολίες στην εφαρμογή κοστολογικών συστημάτων.

(ι) ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ

Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (IFAC).

Τέταρτη Κατευθυντήρια Οδηγία της Ε.Κ.

Λογιστικές Αρχές του κεφαλαίου Ε του Κ.Ν. 2190/1920. Συσχετισμός των διατάξεων του Κ.Ν. 2190/1920 με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Κλαδικά Σχέδια Τραπεζών και Ασφαλιστικών Εταιρειών.

Βασικές Αρχές, δυνατότητες και περιορισμοί των λογιστικών προτύπων και νόμων.

Συσχέτιση των διατάξεων του Κ.Β.Σ. με τις διατάξεις της εταιρικής νομοθεσίας και των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων.

(Σημ. κατά την εξέταση του θέματος αυτού επιτρέπεται η προσκόμιση των επισήμων κειμένων στην αίθουσα των εξετάσεων).

(ια) ΔΙΚΑΙΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης με ιδιαίτερη έμφαση στις πρόνοιες που αφορούν άμεσα τους λογιστές και ελεγκτές εταιρειών.

Διαδικασίες συστάσεως, δικαιώματα συστάσεως, περιεχόμενο καταστατικού.

Δικαιώματα μετόχων/εταίρων, ευθύνες και υποχρεώσεις συμβούλων/διαχειριστών, σύσταση διοικητικού συμβουλίου.

Βιβλία συνελεύσεων, μετόχων/εταίρων, διαχειρίσεως δημοσιεύσεις.

Κεφάλαιο, μερίσματα, δημιουργία αποθεματικών.

Διαχείριση, βιβλία, απογραφή, ισολογισμός.

Γενικές συνελεύσεις, δικαιώματα μειοψηφίας.

Διάλυση και εκκαθάριση.

Ασφαλιστικές εταιρείες, ημεδαπές ασφαλιστικές εταιρείες, αλλοδαπές ασφαλιστικές εταιρείες.

Τράπεζες, λειτουργία και έλεγχος τραπεζών.

Συγχώνευση και διάσπαση εταιρειών και μετατροπές προσωπικών εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης σε ανώνυμες.

Εγκατάσταση γραφείων αλλοδαπών εταιρειών.

Πτώχευση και χρεωκοπία, Αναστολή πληρωμών, σύνδικοι, συντηρητικά μέτρα, συμβιβασμός, ένωση δανειστών, συνοφειλέτες και εγγυητές.

Χρεωκοπία, δολία χρεωκοπία, αποκατάσταση.

(ιβ) ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρχές και μέθοδοι επεξεργασίας στοιχείων και πληροφοριών. Αποθήκευση και ανάκτηση στοιχείων.

Χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών λογιστικών μηχανών. Χαρακτηριστικά και δυνατότητες των μηχανών.

Κωδικοποίηση, επεξεργασία, και αποθήκευση στοιχείων σε μηχανοποιημένα συστήματα. Εισαγωγή και εξαγωγή στοιχείων.

Μαγνητικοί δίσκοι, δισκέττες, ταινίες, εκτυπωτές, οθόνες.

Άμεση προσπέλαση και άμεση επεξεργασία. Τηλεπροσπέλαση. Οπτικός έλεγχος, μηδενικός έλεγχος, συγκριτικός έλεγχος.

Διασφάλιση στοιχείων και πληροφοριών. Κωδικός προσπέλασης. Καταχρήσεις. Εσωτερικός έλεγχος. Ανάλυση συστημάτων. Συλλογή και αποτύπωση πληροφοριών. Διαγράμματα ροής. Σχεδιασμός εντύπων.

Φύση και ανάγκη προγραμματισμού των ηλεκτρονικών μηχανών.

Σκοπιμότης χρησιμοποιήσεως ηλεκτρονικών μηχανών. Κόστος μηχανημάτων και εγκαταστάσεων. Κόστος λειτουργίας.

Λογιστικά «πακέτα».

(ιγ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 2 - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Έννοιες και αρχές εσωτερικού ελέγχου.

Συνεισφορά του εσωτερικού ελέγχου στην διασφάλιση του οργανισμού.

Διαγνωστικές και ανασταλτικές δικλείδες ελέγχου.

Αξιολόγηση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου. Εντοπισμός αδυναμιών. Αντισταθμιστικές δικλείδες (compensating controls). Εξουδετέρωση αδυναμιών.

Σχέση εξωτερικού ελέγχου, εσωτερικού ελέγχου και αυτοελεγχομένων συστημάτων.

Αντιδιαστολή μεταξύ συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, εσωτερικών ελεγκτών και επιθεωρητών.

(ιδ) ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ 3 - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Η ύλη του θέματος ελεγκτική 1 σε πιο ψηλό επίπεδο.

Χρησιμοποιούμενα έντυπα κατά την διεξαγωγή του ελέγχου.

Ταξινόμηση των πληροφοριών που προκύπτουν από τον έλεγχο. Φάκελλος ελέγχου, μόνιμος ελεγκτικός φάκελλος.

Εξειδικευμένοι έλεγχοι τραπεζικών, ασφαλιστικών και ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

Ειδικοί έλεγχοι και διερεύνηση σκανδάλων...

Έλεγχος για λογαριασμό ημεδαπών ή / και αλλοδαπών χρηματοδοτικών οργανισμών.

Διατύπωση πορισμάτων ελέγχου. Τύποι και μορφές ελεγκτικών εκθέσεων/πιστοποιητικών.

Ευθύνες και δικαιώματα των ελεγκτών.

Ελεγκτική δεοντολογία.

(ιε) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 3 - ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αξιολόγηση και αξιοποίηση των λογιστικών δεδομένων στην διοίκηση οργανισμών.

Χρηματοδότηση, χρηματοδοτικές πηγές και αξιοποίηση των οικονομικών πόρων. Απόδοση κεφαλαίου, ευστάθεια και ρευστότητα. Αποτελεσματικός οικονομικός έλεγχος.

Κεφαλαιουχική δομή, σχέση ιδίων προς ξένα κεφάλαια, κόστος κεφαλαίου.

Πρόβλεψη κεφαλαιουχικών αναγκών και κεφαλαίων κινήσεως. Ροή μετρητών.

Οικονομικοί αριθμοδείκτες της οικονομικής θέσεως και πορεία της επιχειρήσεως.

Κεφαλαιουχικές δαπάνες. Αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων (συμπεριλαμβανομένης και της μεθόδου της αναγωγής των ταμιακών ροών σε σημερινές αξίες). Αβεβαιότητα και επιχειρησιακός κίνδυνος. Έλεγχος κεφαλαιουχικών δαπανών.

Κίνητρα επενδύσεων, περιφερειακή ανάπτυξη.

(ιστ) ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 2 - ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ

Φόρος Εισοδήματος (φυσικών και νομικών προσώπων)

Πηγές εισοδήματος, προσδιορισμός εισοδήματος κατά πηγή.

Υπολογισμός φόρου, εκπτώσεις.

Υποβολή δηλώσεως, προκαταβολή φόρου, καταβολή φόρου.

Παρακράτηση φόρου στην πηγή του εισοδήματος.

Βεβαίωση φόρου.

Φορολογικές δικονομικές διατάξεις.

Φορολογικές αποσβέσεις.

Τέλη Χαρτοσήμου

Χαρακτήρας του φόρου, τρόπος και χρόνος εισπράξεως.

Αναλογικά και πάγια εμπορικά τέλη.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

Έννοια της προστιθέμενης αξίας. Πρόσωπα υπόχρεα στο φόρο.

Υπολογισμός του φόρου.

Δήλωση και καταβολή του φόρου. Βεβαίωση του φόρου.

Φόρος Μεταβιβάσεως Ακινήτων

Γεωγραφική διάκριση ακινήτων. Εκτίμηση ακινήτων. «Αντικειμενική αξία». Βασικοί συντελεστές φόρου.

Επιπρόσθετες επιβαρύνσεις. Βεβαίωση και καταβολή του φόρου.

Φόρος Πλοίων

Χαρακτήρας και επιβολή του φόρου.

(Σημείωση: Η απομνημόνευση των φορολογικών συντελεστών δεν είναι αναγκαία).

(ιζ) ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Σύμβαση εργασίας, κατάρτιση, λύση, κανονισμοί εργασίας.

Διαδικασία πρόσληψης μισθωτών.

Διαδικασία απολύσεως μισθωτών, ομαδικές απολύσεις, έγγραφη καταγγελία, αποζημίωση, αναγγελία απολύσεως, προστασία έναντι απολύσεως.

Ασφάλιση, παροχές ανεργίας, επιδόματα αδείας, συζύγου-τέκνων, στρατεύσεως.

Χρονικά όρια εργασίας, υπερωριακή εργασία.

Μισθοί, ημερομίσθια, αμοιβές με ποσοστά, δώρα, φορολογία αποδοχών.

Αποδοχές εργαζομένων, συλλογικές συμβάσεις, κατώτατα όρια αποδοχών.

Κοινωνικές ασφαλίσεις, εισφορές, ευεργετήματα. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείον Ασφαλίσεως Εμπόρων, επικουρικά ταμεία.

(ιη) ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ 4 - ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Υπόχρεοι σε σύνταξη ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

Τεχνική κατάρτισης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

Υπεραξία προκύπτουσα κατά την κατάρτιση ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

Κέρδη των ενοποιημένων επιχειρήσεων προκύπτοντα πριν και μετά την ενοποίηση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 1993

Ο Πρόεδρος του Σ.Ο.Ε.
Ι. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ